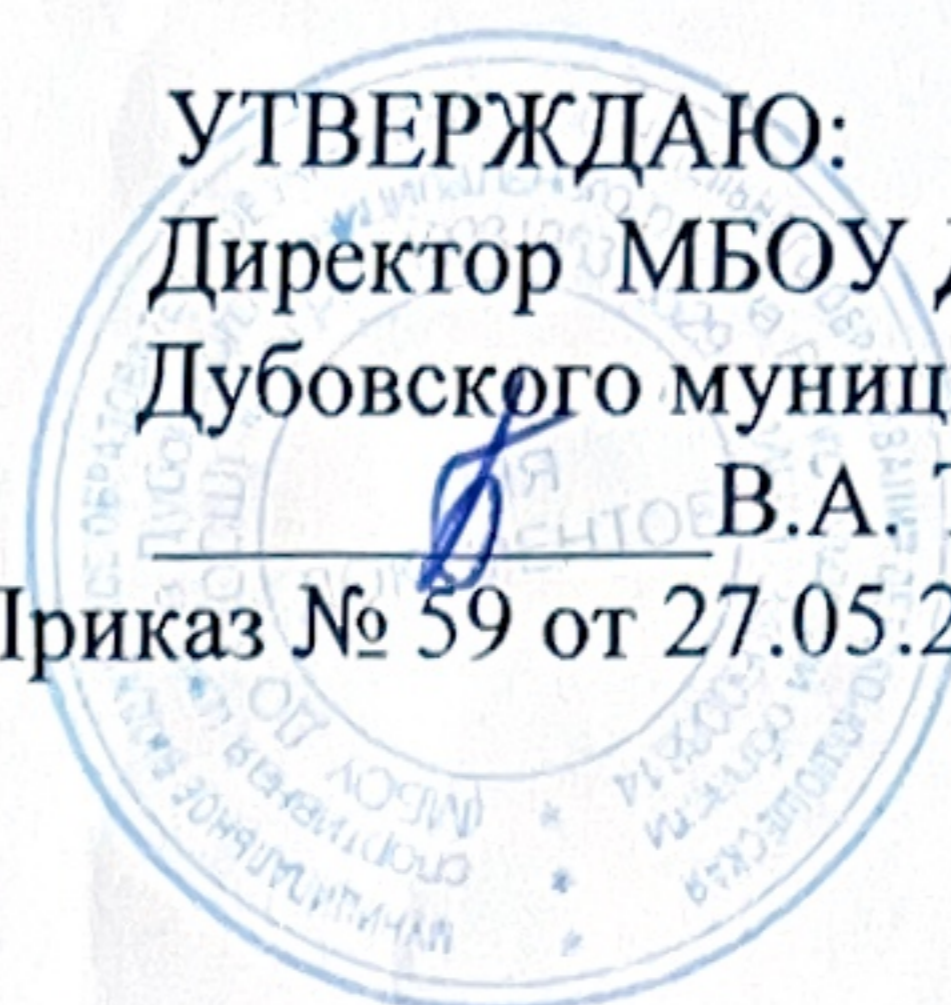


Принято на  
педагогическом совете  
МБОУ ДО ДЮСШ  
Дубовского муниципального района  
Протокол № 13 от 27.05.2026 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО ДЮСШ  
Дубовского муниципального района  
В.А. Тимакина  
Приказ № 59 от 27.05.2026



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Дубовского муниципального района Волгоградской области**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Дубовского муниципального района Волгоградской области далее – Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Гражданским кодексом Российской Федерации. Налоговым кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Дубовского муниципального района Волгоградской области.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

2.2. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.3. «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения «общепольная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.4. «Жертвователю» - российское юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## **3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников укрепления материально-технической базы Учреждения;

- приобретение необходимого Учреждению имущества;

- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

## **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп.22 п.1 ст.251, пп.1 п.2 ст.251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов

образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2 Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3 Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др..

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

## **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1 Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, спортивный инвентарь и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется МКУ "Центр сопровождения учреждений Дубовского муниципального района в соответствии с договором о бухгалтерском обслуживании.

## **6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

**221** Услуги связи;

**225** Услуги по содержанию имущества:

- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;

**226** Прочие услуги:

- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;

**340** Увеличение стоимости материальных запасов и могут использоваться на:

- оплату услуг по приобретению наградного материала, журналов, бланков дипломов, грамот, медалей, кубков;

- приобретение и сборку мебели, спортивного оборудования, спортивного инвентаря;

- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;

- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;

- приобретение хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта

помещений Учреждения и других материальных запасов;

- проведение внутришкольных мероприятий (соревнование, турниры, конкурсы и.т.д.)
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по форме отчетности, установленной Приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157 н (ред. от 07.11.2025г).

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.